

Poste Responsable Ressources Humaines H/F

CDI –Temps plein



PROFIL

PROFESSIONNEL /

COMPETENCES

ATTENDUES

Vous avez de sérieuses compétences sur les contours suivants :

- Analyse et synthèse
- Droit social
- Développement RH
- Durée et organisation du travail
- Négociation et maîtrise des relations collectives
- Animation de réunion
- Leadership
- Argumentaire, rédaction et formalisation d'actes juridiques

Vos aptitudes requises : bon relationnel, qualités pédagogiques, sens de l'écoute et de la communication, rigueur et organisation, esprit de synthèse, sens des responsabilités.

QUALIFICATION VISEE

Titulaire d'un Bac + 5 Droit Social, MASTER RH, vous bénéficiez d'une expérience de 5 ans minimum dans un poste similaire du secteur associatif dans l'idéal, où dans un secteur proche autour des métiers de l'humain, santé, services à la personne.

**CANDIDATURE POUR LE
19/10/2025**

L'Association Eole, 150 collaborateurs, gestionnaire de dispositifs d'Hébergement d'Urgence Hommes Seuls et Familles, d'un accueil de jour, d'Hébergement d'Insertion CHRS Hommes Seuls et Familles, de 7 Pensions de famille, d'un service Logement, d'un Atelier Chantier d'Insertion..... recrute un **Responsable Ressources Humaines H/F**

Service : Lille, déplacements ponctuels sur MEL	Contrat et temps de Travail : CDI - Temps plein, statut cadre	Poste à pourvoir le : 01/11/2025
---	---	---

MISSIONS

Directement rattaché.e à la Direction Générale de L'Association, vous participez à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de gestion des ressources humaines, dans un contexte multi-conventionnels (SYNESI et CCN 51) et multisites, à travers les missions suivantes:

❖ Recrutement et relations individuelles

- Vous êtes garant.e du process de recrutement et d'intégration
- Vous êtes garant.e des contrats de travail et des différents courriers liant le.la salarié.e à l'association
- Vous pilotez la gestion administrative du personnel et organisez le reporting et suivi de différents indicateurs auprès des directions
- Vous êtes en charges de la procédure et rédaction des courriers disciplinaires ou autres éléments de procédures de fin de contrat

❖ Relations collectives

- Vous assurez l'organisation, la préparation et co-animez le Conseil Economique et Social
- Vous assurez la bonne tenue de la BDESE
- Vous êtes garant.e du bon respect des Négociations Annuelles Obligatoires
- Vous organisez le renouvellement et suivez le bon déroulé du mandat
- Vous rédigez les accords, DUE, Chartes associées

❖ Développement RH et Formation

- Vous mettez en œuvre la démarche GPEC :
- Vous construisez et accompagnez la mise en œuvre des plans de développement RH des salarié.e.s de l'Association
- Vous contribuez à la gestion des carrières des salarié.e.s de l'Association
- Vous pilotez et optimisez les outils de gestion de carrière notamment par le déploiement du logiciel NIBELIS

❖ Conseil et suivi juridique et social de l'Association

- Vous préparez et co pilotez les différents projets ou chantiers sociaux
- Vous participez aux relations et négociations avec les partenaires sociaux
- Vous assurez une mission de veille et de conseil juridique, si besoin en organisant des sessions de formation/sensibilisation
- Vous participez à la gestion des litiges en veillant aux intérêts de l'association
- Vous conseillez le management des Responsables de service et Directions

❖ Paie

- Vous coordonnez le service paie assuré par une responsable et des gestionnaires paie au sein d'une Association partenaire (150 fiches de paie mensuelles)
- Vous participez au déploiement du logiciel NIBELIS sur le volet GTA et GPEC

INTEGRER L'ASSOCIATION

EOLE C'EST :

- Bénéficier d'un parcours d'accueil et d'intégration (entretiens avec votre N+1, ½ journée de présentation de l'association, sensibilisation aux principes d'autodétermination, de bientraitance, de Réduction Des Risques Alcool et de prévention et gestion de l'agressivité).
- Développer vos potentialités par un plan de développement des compétences ambitieux.
- Bénéficier d'une attention particulière sur les sujets santé et sécurité au travail (Risques Psycho Sociaux, pas de carence au 1^{er} arrêt maladie...)
- Disposer des avantages suivants : récupération des jours fériés tombant un jour de repos hebdomadaire, une prime conventionnelle de 5% du montant brut annuel, une mutuelle prise en charge à 50%, une prévoyance après 1 an, une aide au transport et/ou à la mobilité durable prise en charge à hauteur de 500 euros annuels, 120 euros de chèques vacances et 180 euros de cartes illido par les œuvres sociales dès 3 mois d'ancienneté.

REMUNERATION

Selon convention collective 51, soit à partir à partir de 45 000 € brut annuel sur 12 mois

Lettre de motivation et CV adressé à
Madame FOE Hélène - Directrice Générale
E-Mail : eole.recrutement@eole-asso.fr

Préciser le poste :
Responsable Ressources Humaines -
CDI - Temps plein